

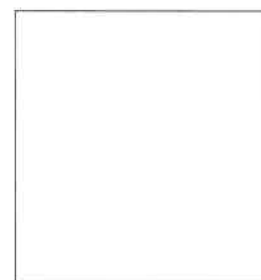
SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN VÍA
CORREO ELECTRÓNICO

YO, _____
Identificado (a) con DNI N° _____, representante legal de la Entidad,
_____, designado mediante
documento normativo (Resolución ó Escritura Pública)
_____, con domicilio ubicado en
_____ distrito de:
_____, con teléfono(s): Fijo: _____ Celular: _____, de
conformidad con lo dispuesto en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 del Texto Único Ordenado de
la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo
N° 006-2017-JUS, **SOLICITO** me notifique todos los actos administrativos, que se generen del
procedimiento administrativo signado con el número de expediente, a la/s
siguiente/s dirección electrónica que es de mi uso laboral/personal:

Finalmente, declaro que efectuaré la revisión de la cuenta de mi correo electrónico de forma permanente, a fin de dar respuesta automática de recepción teniendo en cuenta que los plazos concedidos por la Municipalidad Provincial de Cajamarca, serán computados desde el día hábil siguiente al de la fecha de acuse de recepción que figure en el sistema.

Por tanto :

Sírvase acceder a lo solicitado.



Firma del Titular Representante Legal y /o Apoderado

Índice Derecho

Cajamarca,dedel 2020.